

**104 年度第 2 次「國立臺灣海洋大學校長設備費－基礎教學暨研發專款」
申請補助案審查會議紀錄**

時間：104 年 11 月 02 日(星期一)上午 10 時

地點：行政大樓 3 樓會議室

主席：李選士副校長

記錄：陳韻竹

出席人員：龔國慶教務長、陳義雄副研發長、唐世杰總務長、莊季高主任秘書、主計室王玉雲主任

列席人員：(詳如簽到單)

一、主席報告：(略)

二、業務單位報告：(執行時共同原則決議)

(一) 本業務依「國立臺灣海洋大學校長設備費－基礎教學暨研發專款申請補助作業準則」(附件三)辦理。

(二) 本次申請補助狀況如下：

各院申請研發設備部份：共計 12 件，申請金額為新台幣 3,808,092 元

(三) 由於蘇迪勒風災本校復建經費尚在評估，奉 校長指示本案除新進教師申請外，其餘各項暫緩執行。

經費審查原則：

- 1、新進教師(上限為 50 萬)
- 2、桌上型電腦「獨立主機+螢幕」，金額以\$40,000 元為限。
- 3、筆記型電腦金額不超過\$50,000 元。
- 4、印表機以中信局(第 1 組第 34 項次)標準，金額不超過\$47,974 元。

三、各院申請案審查結果：

(一) 工學院：

- 1、機械系溫博浚助理教授決議補助新臺幣 150,000 元。
 - 2、造船系高瑞祥助理教授決議補助新臺幣 500,000 元。
 - 3、河工系方惠民專案助理教授決議補助新臺幣 400,000 元。
- 工學院申請案補助額度共計新臺幣 1,050,000 元。

(二) 生命科學院：

- 1、養殖系邱品文助理教授決議補助新臺幣 500,000 元。
 - 2、生科系蘇正寬助理教授決議補助新臺幣 370,000 元。
- 生科院申請案補助額度共計新臺幣 870,000 元。

(三) 海洋資源學院：

- 1、海洋系魏志強副教授決議補助新臺幣 400,000 元。
- 2、應地所張英如助理教授決議補助新臺幣 500,000 元。(不足款請另上簽呈)

海資院申請案補助額度共計新臺幣 900,000 元整

(四) 人文社會學院：

- 1、教研所張芝萱助理教授決議補助新臺幣 80,000 元。
- 2、教研所嚴佳代助理教授決議補助新臺幣 130,000 元。(報價單第 4、5 項修正)

人社院申請案補助額度共計新臺幣 210,000 元。

(五) 海洋法律與政策管理學院：

- 1、海洋觀光管理學程王彙喬助理教授決議補助新臺幣 110,000 元。

法政學院申請案補助額度共計新臺幣 110,000 元。

(六) 共同教育中心：

- 1、曾聖文助理教授決議補助新臺幣 290,000 元。(報價單第 6、7 項修正)
- 2、黃雅英專案助理教授決議補助新臺幣 150,000 元。(報價單第 4 項修正)

共教中心申請案補助額度共計新臺幣 440,000 元。

四、綜合決議(執行時共同原則決議)：

- (一) 第一期補助款應於本(104)年 12 月底前完成採購程序。各案請依核准項目辦理採購，並以提列之配合款優先支付，標餘款由學校收回統籌運用。
- (二) 各申請人請於辦理請購程序時，請一併填覆儀器調查表如附件一，並告知儀器詳細放置地點。
- (三) 獲補助項目及數量不得任意變更，各項核准補助儀器設備放置空間請自行規劃調整，不得要求提供空間。
- (四) 獲補助之經費不可簽辦保留，凡未於規定時間內完成採購之經費一律收回，且下年度不再給予補助。
- (五) 依作業準則第六、九條，自下次起，建請欲申請設備費之教師(含申請人及研究團隊之成員)提出因獲設備費補助購置儀器設備所衍生之論文發表、專利發明、技術移轉等相關資料，俾利審查作業。
- (六) 本經費屬設備費用，請購項目須為新台幣 1 萬元以上之設備，核定項目中若有無法歸屬為財產者則不予補助(低於 1 萬元屬物品)。財產或物品分類若有疑問可洽詢財保組。
- (七) 為建立良好研究環境，依「國立台灣海洋大學貴重共同儀器中心管理辦法」規定，「儀器購置獲校方補助金額達新台幣 50 萬元以上者」或「儀器購置總金額達新台幣 200 萬元以上者」應納入本校貴儀中心開放共同使用。本會議紀錄奉核後影印乙份分送貴儀中心卓參。
- (八) 本次核定補助研究設備費為新台幣 3,580,000 元。各申請案核准情形詳如附件二。

五、散會(10:30)

國立臺灣海洋大學校長設備補助儀器設備調查表

一、儀器設備基本資料：

No.	儀器中/英文名稱	儀器功能	實際採購經費	放置地點及單位	管理人/聯絡方式

* 表格若不敷使用，請自行增加。

系所：_____ 查填人：_____ 日期：_____

104年度(2)「國立臺灣海洋大學校長設備費-研發專款」申請補助案核准彙整(以學院分類)

附件二

編號	申請單位		申請人 (代表)人	申請採購設備項目	申請金額	配合款			補充說明	決議補助金額
	學院	系所				院	系(所)	其他		
1	工	機械	溫博俊助理教授	高精度馬達控制訊號擷取及運算叢集平台x1(含稅NT\$180,075)	\$150,000			\$30,000	*案別：「新進教師案」(104/02/01到職)，最高補助50萬。 *104(1)「新進教師案」已獲得補助40萬元	\$150,000
2	工	造船	高瑞祥助理教授	斜軸動力計(維修費用) (含稅英鎊\$14,649折合新臺幣約\$732,450元)	\$500,000				*案別：「新進教師案」(104/02/07到職)，最高補助50萬。	\$500,000
3	工	河工	方惠專專案助理教授	1. NovAtel SMART6衛星定位儀(海事測量衛星定位儀)*2(NT\$230,000) 2. Garmin GPSMAP 655T掌上型衛星導航*2(NT\$57,500) 3. Synology DS1515 雲端儲存硬碟*1(NT\$55,000) 4. HPA4規格彩色印表機*1(NT\$26,482) 5. Plustek OpticBook4800進階書本掃描器*1(NT\$16,900) 6. Asus 雙螢幕商用電腦主機*1(NT\$40,000) 7. Asus 筆記型電腦*1(NT\$35,800) 8. FT在線式不斷電系統*1(NT\$16,720)	\$478,402				*案別：「新進教師案」(104/08/01到職)，最高補助50萬。 (若未來轉任為專任教師，則不再重複以新進教師之資格申請補助)	\$400,000
工學院申請案小計：					\$1,128,402			\$30,000		\$1,050,000
4	生科	養殖	邱品文助理教授	1. 生物安全櫃x1(NT\$358,000) 2. 桌上型高遠低溫離心機x1(NT\$157,500)	\$515,500				*案別：「新進教師案」(104/08/01到職)，最高補助50萬。	\$500,000
5	生科	生科	蘇正寬助理教授	超純水製造系統(NT\$370,000)	\$370,000				*案別：「新進教師案」(104/08/01到職)，最高補助50萬。	\$370,000
生科院申請案小計：					\$885,500			\$0		\$870,000

104年度(2)「國立臺灣海洋大學校長設備費-研發專款」申請補助案核准彙整(以學院分類)

附件二

編號	申請單位		申請人 (代表)人	申請採購設備項目	申請金額	配合款			補充說明	決議補助金額
	學院	系所				院	系(所)	其他		
6	海資	海洋	魏志強副教授	1. 氣象自動觀測系統(NT\$123,900) 2. 電磁式海流儀(NT\$208,000) 3. 無人航拍器(NT\$63,400) 4. 行動氣候觀測儀 (NT \$ 26,200) 5. 海洋資源探測器 (NT \$ 42,780) 6. 筆記型電腦 (NT \$ 28,099) 7. HP印表機 (NT \$ 10,354)	\$402,733		\$100,000		*案別：「新進教師案」 (104/08/01到職)，最高補助50萬。	\$400,000
7	海資	應地	張英如助理教授	1. 鑽石砧，熱水式鑽石砧熱解系統*1 (NT \$ 660,450)	\$610,450		\$50,000		*案別：「新進教師案」 (104/08/01到職)，最高補助50萬。 (不足款額度，可請另上發呈申請)	\$500,000
				海資院申請案小計：	\$1,013,183		\$150,000			\$900,000
8	人社	教研所	張芝萱助理教授	1. MacBook Pro筆記型電腦 (NT \$ 47,900) 2. Sony 數位攝影機 (NT \$ 39,900)	\$87,800				*案別：「新進教師案」 (104/02/01到職)，最高補助50萬。	\$80,000
9	人社	教研所	嚴佳代助理教授	1. Asus筆記型電腦 (NT \$ 20,900) 2. 雙螢幕桌上型電腦 (NT \$ 35,000) 3. 不斷電系統*2 (NT \$ 26,000) 4. 三菱除濕機 (NT \$ 15,000) 5. Panasonic空氣清淨機 (NT \$ 18,900) 6. GO Pro 水下攝影機 (NT \$ 14,900)	\$130,700				*案別：「新進教師案」 (104/08/01到職)，最高補助50萬。 (請修改4、5項)	\$130,000
				人社院申請案小計：	\$218,500		\$0			\$210,000

104年度(2)「國立臺灣海洋大學校長設備費-研發專款」申請補助案核准彙整(以學院分類)

附件二

編號	申請單位		申請金額	配合款			補充說明	決議補助金額
	學院	系(所)		院	系(所)	其他		
10	法政	海洋觀光管理 王彙喬助理教授	\$110,486				*案別：「新進教師案」 (104/08/01到職)，最高補助50萬。	\$110,000
			\$110,486	\$0				\$110,000
		法政院申請案小計：						
11	共教中心	曾聖文助理教授 1. ASUS筆記型電腦 (NT\$46,900) 2. Asus桌上型電腦含電腦螢幕(NT\$86,500) 3. OKI彩色LED雷射式傳真複合多功能事務機 (NT \$33,000) 4. Nikon潛水微單眼相機 (NT \$26,000) 5. Sony數位攝影機 (NT \$69,000) 6. 防潮箱 (NT \$5,000) 7. Buffalo網路伺服器 (NT \$7,900) 8. 內接式硬碟*4 (NT \$23,200) 9. 天空科技3D印表機 (NT \$45,000)	\$292,500				*案別：「新進教師案」 (104/08/01到職)，最高補助50萬。 (請修改6、7項)	\$290,000
12	共教中心	黃雅英專案助理教授 1. ASUS筆記型電腦 (NT\$46,900) 2. Hp黑白雷射印表機 (NT\$12,521) 3. Sony數位攝影機 (NT \$69,000) 4. Buffalo網路伺服器 (NT \$7,900) 5. 內接式硬碟*4 (NT \$23,200)	\$159,521				*案別：「新進教師案」 (104/08/01到職)，最高補助50萬。 (請修改第4項、若未來來轉任為專任教師，則不再重複以新進教師之資格申請補助)	\$150,000
		共教中心申請案小計：	\$452,021	\$0				\$440,000
		12案申請案總計：	\$3,808,092				配合款：\$180,000	\$3,580,000

國立臺灣海洋大學校長設備費—基礎教學暨研發專款申請補助作業準則

中華民國 96 年 3 月 8 日 95 學年度第 2 學期第 1 次行政會議核備

中華民國 96 年 3 月 14 日校長核定

中華民國 96 年 7 月 12 日 95 學年度第 2 學期第 5 次行政會議修正通過 修正第 3 條第 1 項第 6 款、第 2 項及第 8 條

中華民國 96 年 7 月 25 日校長核定

中華民國 96 年 7 月 25 日海研企字第 0960008066 號令發布

中華民國 97 年 1 月 17 日 96 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修正通過

中華民國 97 年 4 月 10 日 96 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修正通過 修正第 3 條第 1 項第 1 款

中華民國 97 年 4 月 18 日海研企字第 0970004039 號令發布

中華民國 99 年 3 月 11 日 98 學年度第 2 學期第 1 次行政會議修正通過

中華民國 99 年 3 月 24 日海研企字第 0990003480 號令發布

中華民國 102 年 1 月 3 日 101 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修正通過 修正第 3 條第 1 項第 2 款第 1 目

中華民國 102 年 1 月 17 日海研企字第 1020000779 號令發布

第一條 國立臺灣海洋大學為提升基礎教學，並鼓勵校內教師參與整合型及創新性研究，特訂定本作業準則。

第二條 補助對象：本校各院系所暨專任助理教授以上之教師。

第三條 申請案審查分基礎教學設備及研究設備兩項，其優先順序如下：

一、基礎教學設備：

(一)各院整合教學設備。

(二)系所暨教學小組亟需添購或汰舊之基礎教學改進設備。

二、研究設備：

(一)新進教師（未滿一年）案—最高補助 50 萬元(以申請一次為限)。

(二)近二年榮獲國內外重大學術獎項案—最高補助 30 萬元。

(三)近二年榮獲本校「學術獎」及「產學研究成就獎」—最高補助 20 萬元。

(四)由學院提出之跨領域整合型團隊學術合作案。

(五)由教師提出校內跨院系（所）之特色跨領域整合型團隊學術合作案。

(六)與國外知名大學學術合作計畫案。

(七)與中央研究院學術合作計畫案。

(八)與國內知名大學及研究機構學術合作案。

(九)個人執行之學術計畫設備費不足款案。

申請前項第二款第六至九目補助案者，可提供足以佐證該案由之文件或相關資料，

且需有院系所提供設備費總金額 1/3 以上之配合款。

第四條 經費補助申請案經系（所）、院提出，由學院審議並排序後送教務處或研發處，提校長設備費—基礎教學暨研發專款審查委員會（以下簡稱本委員會）審議。本委員會以副校長、研發長、教務長、學務長、總務長、主任秘書及會計主任組織之，副校長擔任召集人。

第五條 本委員會議得視需要，不定期召開。

第六條 經費補助申請案經本委員會審議通過後，簽請校長同意，同意補助後由研發處給予補助編號。校長設備費補助所衍生的相關效益應加註補助編號以為執行績效之評估。

第七條 每年經費補助申請案，原則上分兩梯次，分別於二月及八月公告辦理，而國外採購

案申請以第一梯次為原則，且所有申請案應於年度結束前付訖結案。申請者請填具「國立台灣海洋大學校長設備費—基礎教學暨研發專款申請表」（附件一）。

第八條 申請補助案之採購決標金額先由計畫或院系所配合款支應，再由核定之補助款補助，剩餘金額歸還校務基金。

第九條 凡單項儀器核獲補助新台幣 20 萬(含)以上之單位或教師，應填寫「儀器設備績效調查表」，作為經費使用成效之追蹤，並為日後申請補助經費之參考。

第十條 本作業準則經行政會議通過後發布實施。