

## 國立臺灣海洋大學國外出差旅費報告表

姓名	申請人		服務單位	系所名稱		
職稱	博士生	職等	年級	身分證字號		
出差事由	赴 (出國地點) 出席國際會議					
(範例) 中華民國 107 年 8 月 10 日起 14 日止 共計 5 日						
月	8	8	~	8	8	
日	10	11	~	13	14	
起訖地點	桃園~大阪		大阪	大阪~桃園		
工作記要	啟程		參加研討會	返程		
交通費	飛機	實際購買的機票金額(範例:\$10,000)				
	船舶					
	長途大眾陸運工具					
生活費(US\$)		依據中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表計算 (例如：日本大阪出國 5 天：USD263×4.3 天×你出國前一天的即期賣出美金匯率) P.S. 返國日當天生活費需扣除 70%			實支 10,000	
辦公費	手續費					
	保險費					
	行政費	請填寫註冊費金額(範例:\$3,000) (例如：註冊費 USD100×你出國前一天的即期賣出美金匯率)				
	禮品交際及雜費					
依第九點扣除項目金額						
總計						實支 23,000
單據號數						
備註		已繳交出國報告 <input type="checkbox"/> 是(已於 年 月 日繳交) <input type="checkbox"/> 否(將於 年 月 日繳交)		加會： <input type="checkbox"/> 人事室 <input type="checkbox"/> 研發處 <input type="checkbox"/> 海洋中心 <input checked="" type="checkbox"/> 教學中心 <input type="checkbox"/> 校友服務中心		

出差人	單位	主辦人	主辦會	機關首長或
	主管	事人員	計人員	授權代簽人